


Приложение № 8  
к приказу главного врача  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
от 01.04.2024 г. № 54

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач  С.В. Зонов  
«01» апреля 2024 г.  
М.п.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в  
Кировском областном государственном клиническом бюджетном  
учреждении здравоохранения «Кировская городская больница № 9»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Учреждения.

## **2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;



д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) Учреждения результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

- а) направления деятельности;
- б) «критические точки»;
- в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- г) должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в

Учреждении, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Учреждения для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

---



**Карта коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕНА

приказом главного врача  
 КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
 от 01.04.2024 г. № 54

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Реализуемые	Предлагаемые
					Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	Предлагаемые
1.	Организация деятельности КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Учреждение)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9», заместители главного врача Учреждения, заведующие структурных подразделений (отделений, отделов)	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по вопросам предотвращения действия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохрани-	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных	Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»,	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах от-



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		тельных органов и организаций	командировок и других официальных мероприятий) оказание несудебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	заместители главного врача Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	ми мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его слачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание медицинской помощи населению	Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг, необоснованная выдача документов вследствие створора с получателем услуг, необоснованное обогащение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание медицинской помощи населению	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основного механизма проведения мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3.	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление неправомерных действий законодательством Российской Федерации	Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»,	1. Проведение собеседования при приеме на работу главным врачом Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах от-



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			рации преимуществ (протекцион- низм, семейственность) при поступлении на ра- боту в Учреждение	заместители главного врача Учреждения, заведующие струк- турных подразделений (от- делений, отделов), начальник отдела кадров	или заместителями главного врача Учре- ждения, заведующи- ми структурных подразделений (отде- лений, отделов), начальником отдела кадров	ответственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат, оплата рабочего време- ни в полном объеме в случае отсутствия ра- ботника на рабочем ме- сте	Главный врач КОГКБУЗ «Киров- ская городская больница № 9», заместители главного врача Учреждения, заведующие струк- турных подразделений (от- делений, отделов), главный бухгалтер, бухгалтер по расчетам с рабо- чими и служащими, начальник планово- экономического от- дела, ведущий эконо- мист, экономист по финансовой ра-	2. Установление оплаты труда работ- ников в соответствии с Положением об оплате труда работ- ников Учреждения	2. Принятие решений об установлении вы- плат стимулирующего характера работникам постоянно действующ- щей в Учреждении комиссией на основа- нии служебных запи- сок руководителей структурных подраз- делений; разъяснение работни- кам Учреждения по- ложений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4.	Распоряжение-бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9», заместитель главного врача Учреждения, заведующие структурными подразделениями (отделений, отделов), главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расходовая бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	1. Коллективное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности
5.	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональной информацией, содержащейся в информационных системах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», установление запрета	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении слу-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		нальными данными работников Учреждения и полученных услуг	обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	по расчетам с рабочими и служащими, начальник планово-экономического отдела, ведущий экономист, экономист по финансовой работе, инженер-программист, медицинский статистик, статистик, оператор ЭВМ, медицинские работники, оказывающие медицинскую помощь пациентам, работники регистратуры (администраторы) и иные работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	жесткой информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности
6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в		Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг	Разъяснение сотрудникам Учреждения, связанных с заключе-



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, работница, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
	обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ресстре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения		Большинца № 9», главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела закупок, специалист по закупкам, корисконсульты, лица, ответственные за подачу заявок на закупку (товаров, работ, услуг), за составление технического задания, члены приемочной комиссии (товаров, работ, услуг)	Для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами	вним контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами, регламентными и процедурами вопросами предотвращения и противодействия коррупции в больнице. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей	Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, работницы бухгалтерии, материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения	Ознакомление с нормативными документами, регламентными вопросами предотвращения и противодействия коррупции в больнице.
8.	Обращения физических и юридических лиц	Работа с обращениями граждан (посетителей, пациентов,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Главный врач КОГКБУЗ «Кировская городская	Соблюдение сроков дачи ответов на обращения, дача ответа	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного по-



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		их родственников и иных лиц), с обращениями юридическими лицами (поставщиков (товаров, работ, услуг), с обращениями юридических лиц - получателей медицинских услуг	дан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	больница № 9», заместители главного врача Учреждения, заведующие структурных подразделений (отделений, отделов)	по существу обращения с соблюдением этики и деонтологии, врачебной тайны. Неразглашение персональных данных и медицинской тайны лицам (родственникам, знакомым пациента), не имеющим право на получение информации о состоянии здоровья пациента, его диагноза, выписок и иных сведений из медицинской документации пациента без его согласия (наличие запрета).	рядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений



Приложение № 2

к Положению  
об оценке коррупционных рисков в  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
от 01.04.2024 г. № 54

**ПЛАН**  
**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	Информационная открытость деятельности КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Учреждение)	организация деятельности Учреждения	принятие управленческих решений	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений (отделений, отделов)	минимизация коррупционных рисков
2	Введение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	минимизация коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссии на основании служебных записок руководителей структурных подразделений (отделений, отделов)	трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение бюджетными средствами и государственными (муниципальными) имуществом	принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о предоставлении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	минимизация коррупционных рисков



№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
6	Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Учреждения. 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение бюджетными средствами и государственными (муниципальными) имуществом	возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении совместно с руководителями структурных подразделений (отделений, отделов)	минимизация коррупционных рисков; повышение уровня грамотности работников Учреждения
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом руководителя Учреждения	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения					

Исполнитель:  
 Лельма Вера Васильевна,  
 юрист-консультант



УТВЕРЖДЕНА

приказом главного врача  
 КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
 от 01.04.2024 г. № 54

**РЕЕСТР (КАРТА)  
 коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
 для обеспечения государственных (муниципальных) нужд**

№п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков предлагаемые	
				реализуемые	
1	2	3	4	5	6
1	Предпроецедурный этап				
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Учреждение)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	размещение плана-графика закупок в единой информационной системе в сфере закупок(далее – ЕИС); утверждение и размещение в ЕИС правовых актов о нормировании в сфере закупок	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Учреждения, путем контроля формирования плана-графика закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг

1	2	3	4	5	6	
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммой цен единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки.	расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников, информации о рыночных ценах на закупку товаров, работы, услуги	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым Учреждением, нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения	для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммой цен единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки.	расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников, информации о рыночных ценах на закупку товаров, работы, услуги	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ); использование Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупки



1	2	3	4	5	6
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	<p>определенных приказом Министрства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;</p> <p>применение правовых актов о нормировании в сфере закупок;</p> <p>документальное оформление обоснования НМЦК</p>	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) и поставщиками участниками закупок

1	2	3	4	5	6
1.4	Подготовка технического задания	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, отражающих конкуренцию;
2	Процедурный этап				
2.1	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	предъявление требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить,	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям законодательства в сфере закупок)	запрет на умышленное предъявление заявок участникам закупки, минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупки



1	2	3	4	5	6
		<p>купки путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик, наличия двусмысленных формулировок и другое с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке</p>			
2.2	<p>Заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения государственного (муниципального) контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, необоснованный отказ государственного (муниципального) заказчика от заключения государственного (муниципального) контракта</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p>	<p>определение ответственного лица за заключение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика потенциальными участниками закупок</p>
3	<p>Постпроцедурный этап</p>				
3.1	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) непредусмотренных условиями государственного (муниципального) контракта документов и</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, испол-</p>	<p>определение ответственного лица при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту,</p>	<p>исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, уста-</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>(или) сведений при исполнении государственного (муниципального) контракта; затягивание со стороны государственного (муниципального) заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>применка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного (муниципального) контракта</p>	<p>яющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);</p> <p>сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;</p> <p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>новленными в данном государственном (муниципальном) контракте</p>
3.2	<p>Выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>умишенное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения; работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями), юристы</p>	<p>Выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p>	<p>строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обяза-</p>



1	2	3	4	5	6
3.3.	<p>Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств, неадекватное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); ответственные лица за составление технического задания</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров. Работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>	<p>Разъяснение сотрудникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в деятельности учреждения. Осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений, связанных с осуществлением закупок.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договора без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			

Приложение № 4

к Положению  
об оценке коррупционных рисков в  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
от 01.04.2024 г. № 54

ПЛАН (РЕЕСТР)

мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» (далее – Учреждение), путем контроля формирования плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Кировской области (далее – закупки) в соответствии с требованиями законодательства в	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соот-	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				ветствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	
2	Весторонне исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены государственного (муниципального) контракта, цены государственного (муниципального) контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы учреждения, работники контрактной службы учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции	минимизация коррупционных рисков



1	2	3	4	5	6
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного (муниципального) контракта условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта государственного (муниципального) контракта	постоянно	и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями) контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки	минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения,	минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
6	Заключение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)	заключение государственного (муниципального) контракта	постоянно	Работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами государственного (муниципального) заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
8	<p>Исполнение государственного (муниципального) контракта в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном государственном (муниципальном) контракте, строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части применения мер ответственности в случае нарушения по-</p>	<p>исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управляющий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
				<p>ному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями); сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки</p>	

1	2	3	4	5	6
	<p>ставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного (муниципального) контракта</p>			<p>ному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями);</p> <p>сотрудники структурных подразделений Учреждения (инициатора закупки), указанные в государственном (муниципальном) контракте в качестве ответственных лиц государственного (муниципального) заказчика при исполнении обязательств по государственному (муниципальному) контракту;</p> <p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
9	<p>Строгое исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>контрактный управленческий (руководитель контрактной службы Учреждения, работники контрактной службы Учреждения, исполняющие функции и полномочия по дан-</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>



1	2	3	4	5	6
10	<p>Знакомление контрактного управляющего (руководителя и работников контрактной службы Учреждения) с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции (в том числе разъяснение понятия аффилированности)</p>	<p>рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>постоянно</p>	<p>ному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)</p> <p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков</p>
11	<p>Ознакомление работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>	<p>подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта государственного (муниципального) контракта, исполнение государственного (муниципального) контракта</p>	<p>постоянно</p>	<p>должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>	<p>минимизация коррупционных рисков, повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области</p>

