

Кировское областное государственное клиническое бюджетное учреждение  
здравоохранения «Кировская городская больница №9»

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2023 г.

№ 122

Об утверждении Плана мероприятий КОГКБУЗ «Кировская городская  
больница № 9» по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях повышения эффективности  
обеспечения соблюдения работниками КОГКБУЗ «Кировская городская  
больница № 9» требований, установленных в целях противодействия  
коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий КОГКБУЗ «Кировская городская  
больница № 9» по противодействию коррупции на 2024 год согласно  
приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» по противодействию  
коррупции на 2024 год согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Зонов

Приложение № 1  
к приказу главного врача от 29.12.2023 № 122  
«Об утверждении Плана мероприятий  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
по противодействию коррупции на 2024 год»



УТВЕРЖДАЮ

С.В. Зонов

Главный врач

### ПЛАН мероприятий КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9» по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГКБУЗ Кировская городская больница № 9» (далее – учреждение)	Главный врач	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Юрисконсульт	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Юрисконсульт	1 раз в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Юрисконсульт	до начала нового года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Главный врач	в течение года	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комиссия учреждения по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Юрисконсульт совместно с руководителями структурных подразделений (отделений, отделов)	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Комиссия учреждения по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 4 квартала 2024 года	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений (отделений, отделов)	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Юрисконсульт совместно с руководителями подразделений (отделений, отделов)	1 раз в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров	в течение года	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Руководители структурных подразделений (отделений, отделов)	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Отдел кадров	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Начальник отдела закупок совместно с юристом	1 раз в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – <b>не менее 100 процентов</b> )
3	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Начальник отдела закупок	постоянно в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Начальник отдела кадров	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Начальник отдела закупок	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Начальник отдела закупок	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Главный врач, юристконсульт	актуализация в течение года при необходимости	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
4	<b>Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Главный врач, заместитель главного врача, руководители структурных подразделений, юристконсульт	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения, перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, контакты обратной связи для сообщений о фактах коррупции)	Юрисконсульт, инженер-программист	1 квартал 2024 года, далее в течение года в случае внесения изменений в информационные материалы и локальные нормативные акты учреждения	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Начальник хозяйственного отдела	постоянно в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	<b>Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности</b>			
5.1	Организация личного приема граждан по вопросам сообщения о коррупционных проявлениях в учреждении	Главный врач, заместители главного врача, заведующие поликлиник, отделения врача общей практики, женской консультации	постоянно в течение года	информационное взаимодействие с гражданами и организациями в целях предупреждения коррупции
5.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов учреждения	Юрисконсульт	постоянно в течение года	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения
5.3	Ведение журнала регистрации уведомлений о факте	Юрисконсульт	постоянно в течение	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и журнала регистрации уведомлений сообщения работника о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений		года	
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Главный врач	По факту выявления	
5.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров, юристконсульт	постоянно в течение года	
5.6.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договором для нужд учреждения	Главный бухгалтер	постоянно в течение года	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению заказов для нужд учреждения



Приложение № 2  
к приказу главного врача от 29.12.2023 № 122  
«Об утверждении Плана мероприятий  
КОГКБУЗ «Кировская городская больница № 9»  
по противодействию коррупции на 2024 год»



УТВЕРЖДАЮ

С.В. Зонов

м.п.

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))**  
**по противодействию коррупции на \_\_\_\_\_ год**  
**за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года\***

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

\* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

## Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).