

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения работниками  
КОГБУЗ «Кировская городская больница № 9» о  
получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, порядок сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачисления средств от его реализации

**ФОРМА**

**Уведомления о получении подарка**

Главному врачу КОГБУЗ «Кировская городская  
больница № 9»  
С. В. Зонову  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место  
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения работниками  
КОГБУЗ «Кировская городская больница № 9» о  
получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, порядок сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачисления средств от его реализации

**Акт приема-передачи подарка**  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ г.

Акт составлен о том, сто КОГБУЗ «Кировская городская больница № 9» приняло к  
учету от

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. лица, получившего подарок)  
следующий порядок:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Сдал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 3  
к Положению о порядке сообщения работниками  
КОГБУЗ «Кировская городская больница № 9» о  
получении подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, порядок сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачисления средств от его реализации

**ЖУРНАЛ**  
**Регистрации подарков, полученных работниками КОГБУЗ «Кировская городская**  
**больница № 9»**

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Характеристика подарка, его описание	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	контактный номер телефона		